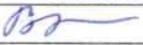
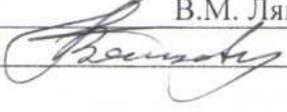


Министерство образования Республики Коми
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Коми республиканский институт развития образования»

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре развития этнокультурного образования

Разработал	Согласовал	Утверждаю
Заведующий Центром	Первый проректор	Ректор
 В.А.Лимерова	В.М. Лянцевич	Е.П. Шеболкина
		



1. Общие положения

1.1. Центр развития этнокультурного образования (далее - Центр) является структурным научно-методическим подразделением Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее - институт)

1.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Коми «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказами и распоряжениями Министерства образования Республики Коми и иными нормативными правовыми актами по вопросам реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников, Уставом ГОУДПО «КРИРО» и настоящим Положением.

1.3. Центр подчиняется проректору по модернизации общего образования института.

1.4. Центр по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением, взаимодействует со структурными подразделениями Министерства образования Республики Коми, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями, общественными объединениями со всеми структурными подразделениями института, иными организациями и ведомствами.

2. Основные задачи

Центр от имени института осуществляет:

2.1. формирование регионального комплекта учебно-методических пособий с учетом структуры единой российской системы образования в условиях модернизации школы;

2.2. создание программ и учебно-методических комплектов национально-регионального и регионального компонента согласно государственному заказу Министерства образования Республики Коми.

3. Функции

Центр в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. осуществляет:

3.1.1. разработку, написание и подготовку к изданию программ и учебно-методических комплектов (учебников, учебных хрестоматий, книг для учителя, методических рекомендаций, учебных пособий, словарей и т.д.) по предметам регионального и национально-регионального компонента государственных образовательных стандартов Министерства образования РК;

3.1.2. координацию деятельности структурных подразделений института, разрабатывающих учебно-методическую литературу регионального и национально-регионального компонента;

3.1.3. выполнение распоряжений и приказов ректора института;

3.2. организует:

3.2.1. проведение апробации учебников, экспертизы учебно-методических комплектов; рецензирование и редактирование рукописей;

3.2.2. проведение обучающих семинаров для авторов учебно-методических комплектов на базе института;

3.2.3. научно-методическую помощь управлениям образования в организации опытно-экспериментальной работы по апробации учебно-методических комплектов в учебных заведениях;

3.2.4. участие в совещаниях, конференциях по проблемам содержания национально-регионального образования и совершенствования системы национального образования, проводимых в Республике Коми и России;

3.2.5. запрос информации по вопросам регионального компонента у структурных подразделений института;

3.2.6. участие в проектах по национально-региональным проблемам в образовании;

3.2.7. ведение делопроизводства по направлениям деятельности Центра, предусмотренным настоящим Положением.

3.3. обеспечивает:

3.3.1. выполнение государственного заказа Министерства образования Республики Коми по подготовке рукописей по предметам национально-регионального компонента ГОС общего образования;

3.3.2. подготовку плановой, текущей, оперативной и иной информации по вопросам организации научно-методической работы;

3.3.3. хранение дел, подготовку актов к уничтожению документов с законченным сроком хранения;

3.3.4. консультирование работников института по вопросам в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3.3.5. осуществление иных функций, если таковые установлены федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Института.

4. Организация деятельности

4.1. Структура Центра формируется в соответствии со штатным расписанием Института, задачами и функциями, возложенного на него и состоит из заведующего Центром и методистов. Структура Центра может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда по Институту.

4.2. Возглавляет Центр заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по модернизации общего образования Института.

4.3. Содержание деятельности руководителя и специалистов Центра определяется должностными инструкциями, согласованными первым проректором и утвержденными ректором института.

4.4. Центр организует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Института, утвержденным в установленном порядке ректором.

4.5. Для решения организационных вопросов по организации научно-методической работы руководитель Центра проводит совещания (заседания) и иные организационные мероприятия со специалистами. Иные организационные мероприятия (планерки, совещания и т.п.) проводятся в соответствии с регламентом работы Института, или по мере необходимости или связанной с основными направлениями деятельности Центра.

4.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом ректора.

5. Права

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от всех подразделений Института информационные и аналитические материалы и предложения, необходимые для своей деятельности;

5.1.2. Использовать действующие системы и средства связи, информационные базы данных Института;

5.1.3. вносить на рассмотрение руководству института предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности Центра;

5.2. Права Центра осуществляются руководителем и в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением должностных обязанностей между специалистами Центра.

6. Ответственность

6.1. При реализации задач и функций Центр, его руководитель и специалисты отвечают за:

6.1.1. качество исходящих документов, материалов, отчетов и иной информации;

6.1.2. реализацию указанных в настоящем Положении задач и функций;

6.1.3. умышленную порчу оборудования и материальных ценностей;

6.1.4. разглашение сведений, имеющих гриф «для служебного пользования».

6.2. Руководитель и специалисты Центра несут ответственность в установленном законом порядке за выполнение закрепленных за ними задач и функций.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не могут быть применены, если невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, было обусловлено:

6.3.1. отменой конкретных задач и функций Центра вышестоящими руководителями Института в приказном порядке;

6.3.2. отсутствием финансовых средств для выполнения плановых мероприятий;

6.3.3. превышением объема работ, связанных с недостаточной укомплектованностью штата специалистами;

6.3.4. несоответствием материально-технических условий Центра уровню и сложности выполняемых им задач и функций;

6.3.5. превышением затрат времени на выполнение внеплановых заданий в масштабе рабочего времени, необходимого для выполнения плановых мероприятий.

7. Взаимодействие

Центр взаимодействует:

7.1. с ректоратом Института по вопросам стратегии и планирования и подведения итогов своей деятельности;

7.2. с другими структурными подразделениями Института по вопросам организации образовательной деятельности, реализации плана работы Института и развития корпоративной культуры;

7.3. с учебными, научно-исследовательскими учреждениями Республики Коми, научными центрами России и зарубежных стран;

7.4. с учёными научно-исследовательских учреждений Республики Коми и России.

8. Заключительные положения

8.1. Утвержденный оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадров.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение хранятся вместе с основным текстом Положения.

8.3. Настоящее Положение действует до утверждения новой структуры Института и изменения в наименовании отдела.